



Lecciones de la Escuela de los
Elfos Exploradores :

¡Escribe Pronto!





Nota para el maestro

Además de las cartas para Santa, las notas de agradecimiento por los regalos y las invitaciones, hay muchas ocasiones durante todo el año en las que los estudiantes pueden practicar la escritura de una carta amistosa. En esta actividad, los estudiantes pueden practicar la escritura a mano y demostrar sus habilidades con respecto al uso del lenguaje, desde el vocabulario y la sintaxis, hasta el desarrollo y la organización de ideas.

Estándares básicos del programa de estudios

- Redactar un texto claro y coherente en el que el desarrollo, la organización y el estilo sean apropiados con respecto a la tarea, el propósito y la audiencia.
- Demostrar dominio de las convenciones de la gramática y el uso estándar del inglés al escribir o hablar.
- Demostrar dominio de las convenciones de uso de las mayúsculas, la puntuación y la ortografía estándar del inglés al escribir.

Instrucciones para la actividad

- Demuestre y revise las partes de una carta: encabezado, saludo, cuerpo, cierre, firma
- Para ejemplificar el proceso, escriba una carta amistosa entre toda la clase.
- Dentro de un grupo grande, intercambie ideas sobre posibles temas que se deben incluir en una carta amistosa
- Cree un entorno de taller de escritura en el que los estudiantes puedan trabajar de manera independiente o con sus compañeros para intercambiar ideas y compartir materiales
- Proporcione a los estudiantes tiempo suficiente para que puedan escribir y revisar sus cartas amistosas
- Brinde tiempo para que los estudiantes compartan sus cartas a fin de demostrar cómo podemos crecer como escritores con práctica y oportunidades para contar nuestras historias personales
- Opcional: aparte de la entrega en mano, explique cómo llegan las cartas a sus destinos y cómo se debe escribir la dirección en un sobre



Estudiantes principiantes

- Imprima una copia de la carta para imprimir para cada estudiante.
- Con la orientación de un adulto y las sugerencias de sus compañeros, dibuje, dicte y escriba para que los estudiantes completen las partes de una carta.

Estudiantes intermedios

- Indíqueles a los estudiantes que escriban una carta borrador en una hoja en blanco.
- Los estudiantes deben hacer lo siguiente:
 - Utilizar conectores (porque, por lo tanto, ya que, por ejemplo) e incorporar detalles descriptivos para crear oraciones más complejas.
 - Organizar los pensamientos en múltiples párrafos más desarrollados y ordenados de manera lógica.
 - Colaborar con sus compañeros para editar.
- Proporcione una copia de la carta para imprimir a cada estudiante e indíqueles que copien su borrador revisado en la plantilla impresa.

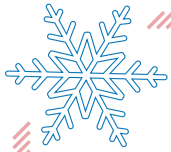
Estudiantes avanzados

- Indíqueles a los estudiantes que escriban una carta borrador en una hoja en blanco.
- Los estudiantes deben hacer lo siguiente:
 - Utilizar conectores (porque, por lo tanto, ya que, por ejemplo) e incorporar detalles descriptivos para crear oraciones más complejas.
 - Organizar los pensamientos en múltiples párrafos más desarrollados y ordenados de manera lógica.
 - Incorporar diálogos o narrativas de historias.
 - Experimentar con puntuación avanzada, transiciones, elección de palabras, estructura de oraciones y tonos para lograr una voz de autor única.
 - Pensar diferentes saludos de cierre informales y elegir el que mejor se adapte al tono de su carta.
 - Practicar el uso de una posdata (P. D.) para enfatizar algo relevante que no se haya mencionado anteriormente en la carta.
 - Colaborar con sus compañeros para editar.
- Proporcione una plantilla de carta para imprimir a cada estudiante o indíqueles a los estudiantes que diseñen su propia carta de manera digital.



¡Escribe Pronto!

Plantilla de Carta



Para: _____



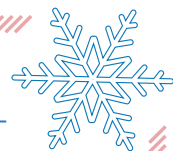
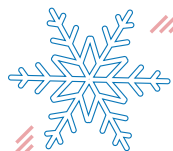
De: _____





¡Escribe Pronto!

Plantilla de Carta



Fecha _____



Para: _____



De: _____

