



Leçons de l'École des lutins éclaireurs :
Écrivons des Lettres





Remarque à l'intention de l'enseignant

En plus des lettres du père Noël, des notes de remerciement pour les cadeaux et des invitations, les élèves ont de nombreuses occasions de s'entraîner à rédiger une lettre amicale tout au long de l'année. Dans cette activité, les élèves peuvent pratiquer leur écriture manuscrite et démontrer tous les aspects de l'utilisation du langage : vocabulaire, syntaxe, développement, organisation des idées, etc.

Normes du programme

- Produire une rédaction claire et cohérente dans laquelle le développement, l'organisation et le style sont appropriés à la tâche, à l'objectif et au public.
- Faire preuve de maîtrise des règles de grammaire et d'usage de la langue française lors de l'écriture ou de la prise de parole.
- Faire preuve de maîtrise des règles de ponctuation et d'orthographe de la langue française lors de l'écriture.

Instructions de l'activité

- Montrez et examinez les parties d'une lettre : en-tête, salutation, texte principal, conclusion, signature.
- Montrez un modèle du processus en écrivant une lettre amicale ensemble en tant que classe.
- Réfléchissez en groupe à des sujets possibles à inclure dans une lettre amicale.
- Créez un environnement d'atelier d'écriture dans lequel les élèves peuvent travailler de manière indépendante et/ou avec les autres élèves en échangeant des idées, en réfléchissant ensemble et en partageant leurs fournitures.
- Donnez aux élèves suffisamment de temps pour écrire et réviser leurs lettres amicales.
- Facilitez un temps de partage pour illustrer la façon dont nous évoluons en tant qu'écrivains grâce à la pratique et aux occasions de raconter nos histoires personnelles.
- Facultatif : autre que la livraison en main propre, examinez la façon dont les lettres atteignent leur destination et ce qu'il faut écrire sur une enveloppe.



Élèves débutants

- Imprimez une copie de la lettre à imprimer pour chaque élève.
- Sous les conseils d'un adulte et les suggestions des autres élèves, utilisez un mélange de dessin, de dictée et d'écriture pour remplir les différentes parties d'une lettre.

Élèves en apprentissage

- Demandez aux élèves d'écrire un brouillon de lettre sur une feuille de papier vierge.
- Les élèves devront :
 - Utiliser des mots de liaison (*par conséquent, puisque, par exemple*) et incorporer des détails descriptifs pour créer des phrases plus complexes.
 - Organiser leurs pensées en plusieurs paragraphes plus développés et ordonnés logiquement.
 - Collaborer avec les autres élèves pour la modification.
- Distribuez une copie de la lettre à imprimer à chaque élève et demandez-leur de transférer leur brouillon révisé sur le modèle imprimé.

Élèves avancés

- Demandez aux élèves d'écrire un brouillon de lettre sur une feuille de papier vierge.
- Les élèves devront :
 - Utiliser des mots de liaison (*par conséquent, puisque, par exemple*) et incorporer des détails descriptifs pour créer des phrases plus complexes.
 - Organiser leurs pensées en plusieurs paragraphes plus développés et ordonnés logiquement.
 - Incorporer un dialogue et/ou une narration.
 - Expérimenter avec la ponctuation avancée, les transitions, le choix des mots, la structure des phrases et le ton pour obtenir une voix d'auteur unique.
 - Réfléchir à diverses salutations de clôture informelles et choisir celle qui correspond le mieux au ton de leur lettre.
 - S'entraîner à utiliser le postscript (*P.S.*) pour souligner quelque chose de pertinent, qui n'avait pas été mentionné plus tôt dans la lettre.
 - Collaborer avec les autres élèves pour la modification.



- Distribuez une copie de la lettre à imprimer à chaque élève ou demandez-leur de créer leur propre lettre numériquement.